Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025600544364,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.06.2022 за ГРН 2225600177780

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8AD1BA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Протокол Общего собрания
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
Г.С. Отдушкин

Приказ Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
от 01.06.2022 № 171

ИЗМЕНЕНИЯ
в Уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад № 12»

1. В разделе I в пункте 1.20 подпункты 1, 2 исключить.

2. В разделе IV:

2.1. Пункт 4.1 дополнить следующим абзацем:

«- иные работники Учреждения.».

2.2. Пункт 4.7.2 дополнить словами «, а также настоящим Уставом».

2.3. Дополнить пунктами 4.11., 4.12., 4.13. следующего содержания:

«4.11. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

4.12. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя (заведующего) Учреждения;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать руководителю (заведующему) Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.13. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

3. В разделе V:

3.1. Пункт 5.1.6 дополнить словами «, а также за реализацию программы развития образовательной организации».

3.2. Дополнить пунктом 5.2.5. следующего содержания:

«5.2.5. Учредитель имеет право:

участвовать в управлении деятельностью Учреждения, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;

получать полную информацию о деятельности Учреждения;

оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции».