

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1
от 28.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №12»


28.08.2019г. Приказ № 55

**Правила приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МБДОУ «Д/с №12» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

1.2.5. Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

1.2.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

1.2.7. Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»,

1.2.8. Уставом МБДОУ «Д/с №12».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.3.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- 1.3.2. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- 1.3.3. Заявители - законные представители несовершеннолетних (родители (законные представители)).
- 1.3.4. Дополнительные общеразвивающие программы – образовательные программы, направленные на выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний в определенном направлении.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом заведующего на основании:

- 2.1.1. Заявления, поданного на имя заведующего родителями (законными представителями), об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся (Приложение);
- 2.1.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям.
- 2.1.3. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом дополнительного образования, выданной не более чем за один месяц до даты подачи заявления;
- 2.1.4. Заключение договора между МБОУ и родителями (законными представителями) (Приложение 2). Оформляется в 2-х экземплярах, один хранится в МБОУ, другой у родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования групп

- 3.1. Комплектование групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Д/с №12» на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование групп.
- 3.2. Деятельность обучающихся в группах для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам. Набор детей в группы проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 3.3. Группы формируются в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.
- 3.4. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.5. Наполняемость учебных групп может достигать до 17 человек.
- 3.6. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких группах. В работе групп могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.
- 3.7. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 3.8. Место за обучающимися в группе сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление обучающихся из групп может производиться в следующих случаях:
- 4.1.1. По завершению программы обучения;

4.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из группы оформляется приказом заведующего и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в группу или зачислен в установленном порядке в другую группу для продолжения обучения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться к заведующему МБДОУ по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в группах для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом заведующего МБДОУ.

Зл+Ab-Ыц

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад №12»

Кутель Елене Леонидовне

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного
представителя)

заявление.

Принять ребенка моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения « » 20 г.

Место рождения:

Подпись, как отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: Отец:

На обучение по дополнительной общеразвивающей программе
МБДОУ «Детский сад №12» для моего ребенка на языке, родном
языке:

Согласен, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №12», Положение об оказании
образовательных услуг, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ,
размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад №12» -

Подпись родителя
(законного
представителя)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
соответствии с законодательством Российской Федерации

Подпись матери

(Ф.И.О.)

Подпись отца

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Договор N ____
об оказании платных образовательных услуг

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад №12», (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии №1635-5 от «01» апреля 2011 г. серия 56П01 №0005264, бессрочная, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице законного Кутель Елены Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ «Д/с №12», и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице действующего в
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживает по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именный в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает свое обучение по программе: _____
(указать уровень, ступень образования, направленность основных

направлений образовательных программ, виды образовательных услуг,
(наименование образовательной программы)

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: Оренбургская область, город Бугуруслан, переулок Энтузиастов, дом 4.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в _____
(наименование организации)

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____
(государственным образовательным стандартом

(указать документы документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем)

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа об окончании не предусмотрено.

2.1.5. Сообщить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.6. Информировать Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

- 2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей за _____ (указать период).

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком не позднее _____ дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (вариант: путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя).

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по " ____ " ____ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.4.1. Лицензия Исполнителя.

7.4.2. Программа обучения по _____.

7.4.3. _____.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной образовательной программой дошкольного образования учреждения и документами регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

Даю согласие на проведение видео и фото съемки _____

Даю согласие на использование и обработку персональных данных в части сбора, хранения и обработки моих персональных данных и моего ребенка _____.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад №12»,

461637, Оренбургская обл., г. Бугуруслан
Пер.Энтузиастов, д.4 а, тел. (35352) 6-02-62

УФК по Оренбургской обл.
расчетный счет 40701810500001000080
лицевой счет 010510011 БИК 045354001
ИНН/КПП 5602006489/560201001

Е.Л.Кутель
(подпись Исполнителя)
М.П.

Заказчик

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ФНО "Трудовые ресурсы" «Национальный центр занятости»

И.И. Трудов

(Подпись) М.П.

«28» 08 2019 года

